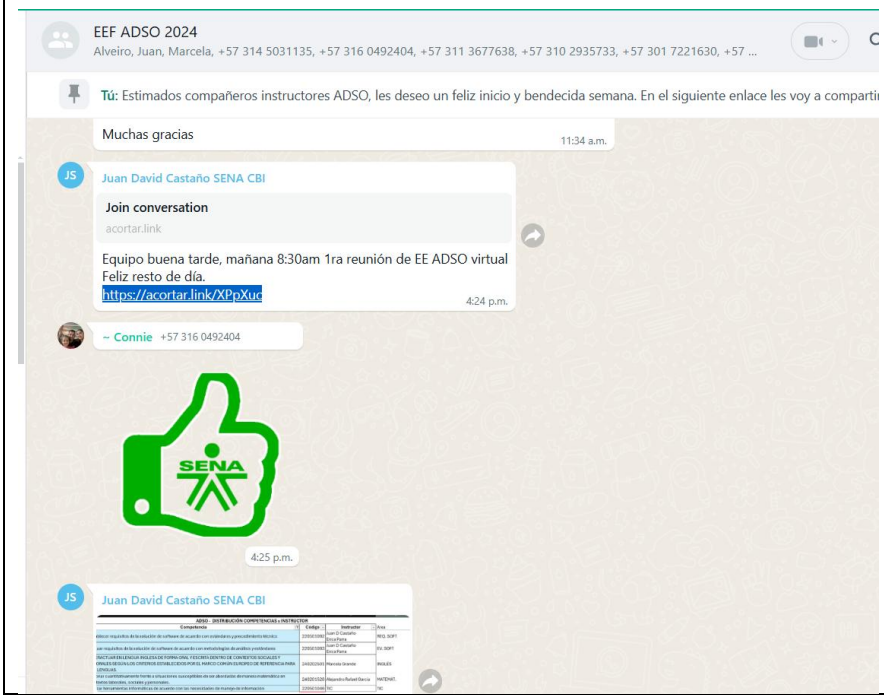
**INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS**

Palmira, febrero de 2025

Señor (a)
**YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7494819 de 2025**
Coordinadora Académico
Coordinación Académica
Palmira

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación. | Se gestiona reunión del equipo ejecutor | Captura de pantalla de la convocatoria y acta de la reunión con el equipo ejecutor |

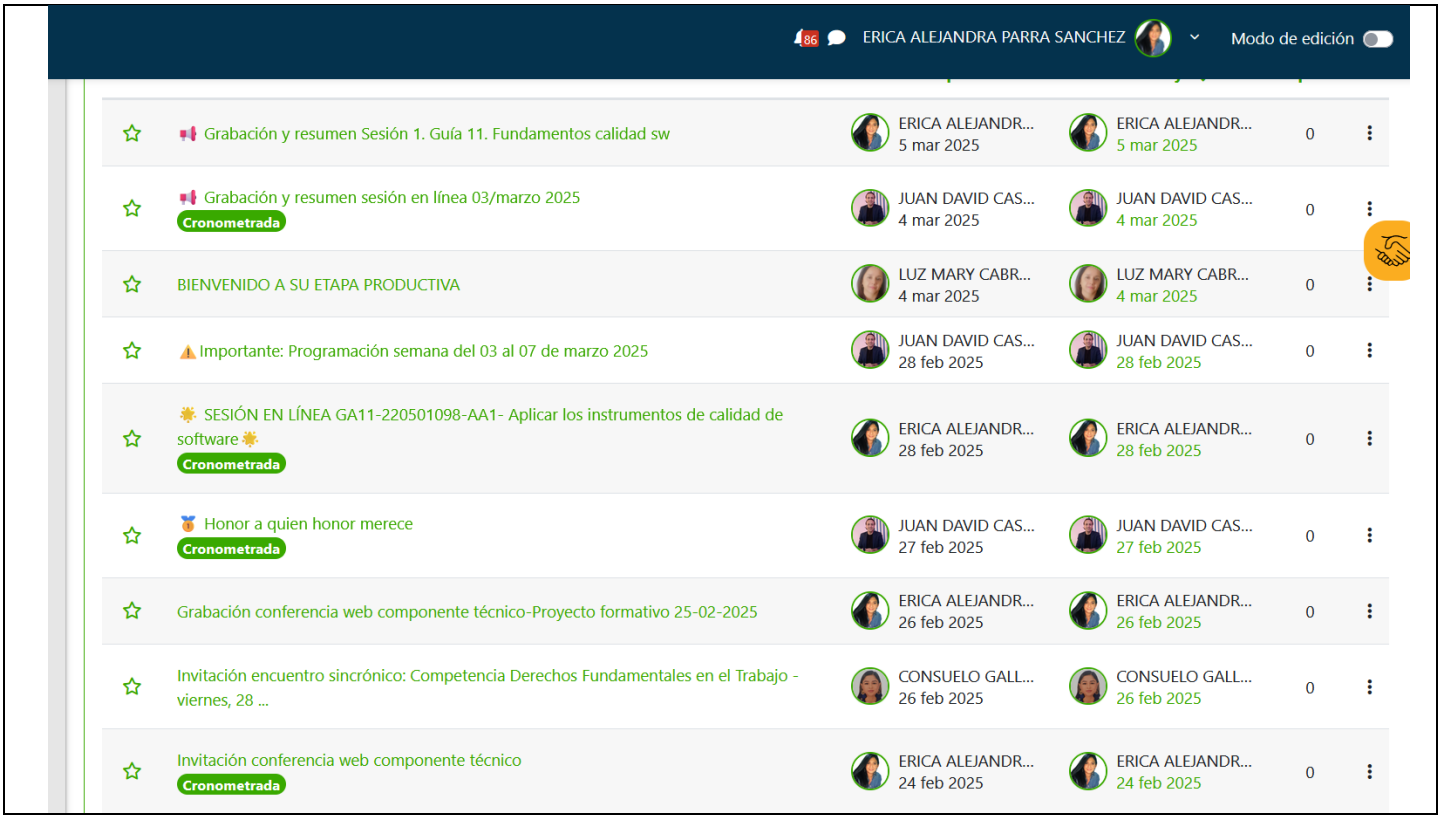


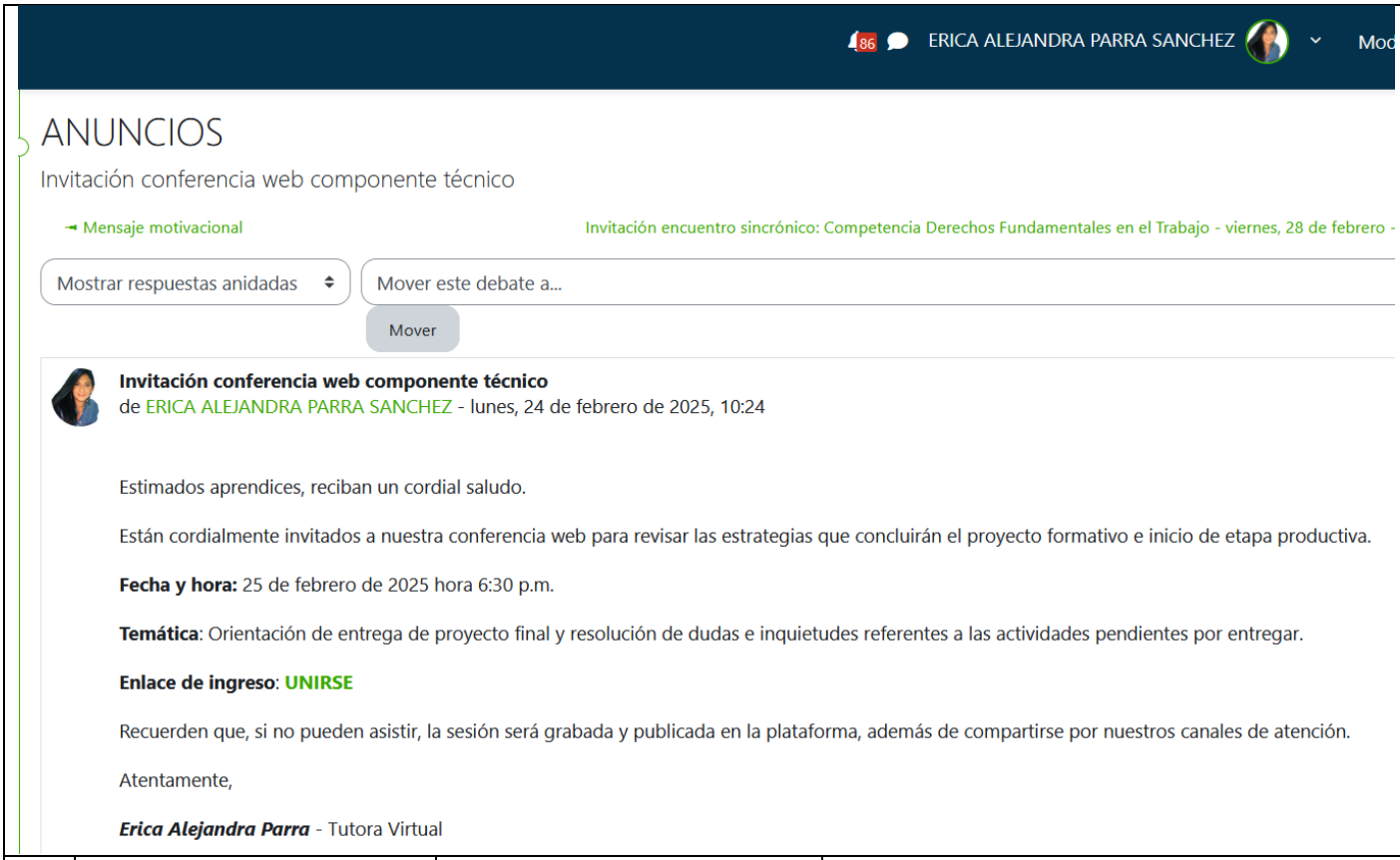
| ACTA No. 01 - 19 febrero de 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Grupo Ejecutor 2758372-2758373-2834931 del programa **Análisis y Desarrollo de Software** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Palmira, 19 de febrero de 2025 | **11 de diciembre** | **HORA INICIO:**<br>08:30 am | **HORA FIN:**<br>10:30 AM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>https://acortar.link/XPpXuc | **Virtual TEAMS** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial CBI | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1.** Verificar estado de las fichas al cierre del año 2024<br>**2.** Nuevo reglamento del aprendiz<br>**3.** Revisión de cada aprendiz de las fichas ADSO<br>**4.** Instructor de emprendimiento | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Revisión de cada ficha para validar el cumplimiento de los aprendices con las actividades propuestas a entregar. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |

**Ficha 931**

| Aprendiz | Observaciones |
|---|---|
| Matthew Eduardo | Debe 1 evidencia a Ferley, 1 evidencia a Marcela Grande |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales. | Se habilitan recursos en plataforma Zajuna para inicio de la formación | Captura de pantalla de gestión de recursos en plataforma |


86
ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ
Modo de edición
Grabación y resumen Sesión 1. Guía 11. Fundamentos calidad sw
ERICA ALEJANDR... 5 mar 2025
ERICA ALEJANDR... 5 mar 2025
0
Grabación y resumen sesión en línea 03/marzo 2025
Cronometrada
JUAN DAVID CAS... 4 mar 2025
JUAN DAVID CAS... 4 mar 2025
0
BIENVENIDO A SU ETAPA PRODUCTIVA
LUZ MARY CABR... 4 mar 2025
LUZ MARY CABR... 4 mar 2025
0
Importante: Programación semana del 03 al 07 de marzo 2025
JUAN DAVID CAS... 28 feb 2025
JUAN DAVID CAS... 28 feb 2025
0
SESIÓN EN LÍNEA GA11-220501098-AA1- Aplicar los instrumentos de calidad de software
Cronometrada
ERICA ALEJANDR... 28 feb 2025
ERICA ALEJANDR... 28 feb 2025
0
Honor a quien honor merece
Cronometrada
JUAN DAVID CAS... 27 feb 2025
JUAN DAVID CAS... 27 feb 2025
0
Grabación conferencia web componente técnico-Proyecto formativo 25-02-2025
ERICA ALEJANDR... 26 feb 2025
ERICA ALEJANDR... 26 feb 2025
0
Invitación encuentro sincrónico: Competencia Derechos Fundamentales en el Trabajo - viernes, 28 ...
CONSUELO GALL... 26 feb 2025
CONSUELO GALL... 26 feb 2025
0
Invitación conferencia web componente técnico
Cronometrada
ERICA ALEJANDR... 24 feb 2025
ERICA ALEJANDR... 24 feb 2025
0




| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. | Se reportan novedades en el proceso de formación de las fichas asignadas junto con equipo ejecutor | Captura de pantalla de novedades de aprendices y tiempos del instructor |
| | | | |

**Ficha 373**

| Aprendiz | Observaciones |
|---|---|
| Sebastián Torres | Debe a Marcela evidencias de la guía 5 y 6, con la instructora Consuelo tiene 5 evidencias por presentar y 1 por corregir, instructor Alejandro le debe 1 evidencia |
| Brayan Steven Yaima | Debe a Consuelo 6 evidencias |
| Judith Lorena Castro | Debe a Consuelo 4 evidencias y debe corregir 1 |
| Linda Michael Yaimar | Debe a Consuelo 1 evidencia |
| Nicolás Musse | Debe a Marcela evidencias de la guía 5 y 6, con la instructora Consuelo tiene 7 evidencias por presentar y 1 por corregir, instructor Alejandro le debe todas las evidencias de física y matemáticas |
| Rodrigo Antonio Rizo | Debe a Consuelo 8 evidencias |
| Johan David Pinzon | Debe a Consuelo 9 evidencias |
| Daniel Steven Carrillo | Debe a Consuelo 12 evidencias y está condicionado |
| Martín Heladio López | Debe a Marcela evidencias de la guía 5 y 6, debe corregir 3, debe a Consuelo 13 evidencias y está condicionado |
| Carlos Andrés Madariaga | Debe a Consuelo 3 evidencias |
| Jorge Iván Mancera | Debe a Consuelo 4 evidencias y Alejandro le debe 2 de la guía 3 |

**CONCLUSIONES**

Los aprendices de la ficha 931 tienen pendiente ver las actividades de la Guía 6 competencia de inglés con la instructora Marcela Grande.

La instructora Marcela tiene evaluados los RAPs de la ficha 2758372, y también están al día con la instructora Consuelo.

Para aquellas evidencias que estaban pendientes de entregar, se habilitan enlaces hasta el 26 de febrero al medio día.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ERICA ALEJANDRA PARRA SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2758373 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO

02 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

03 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

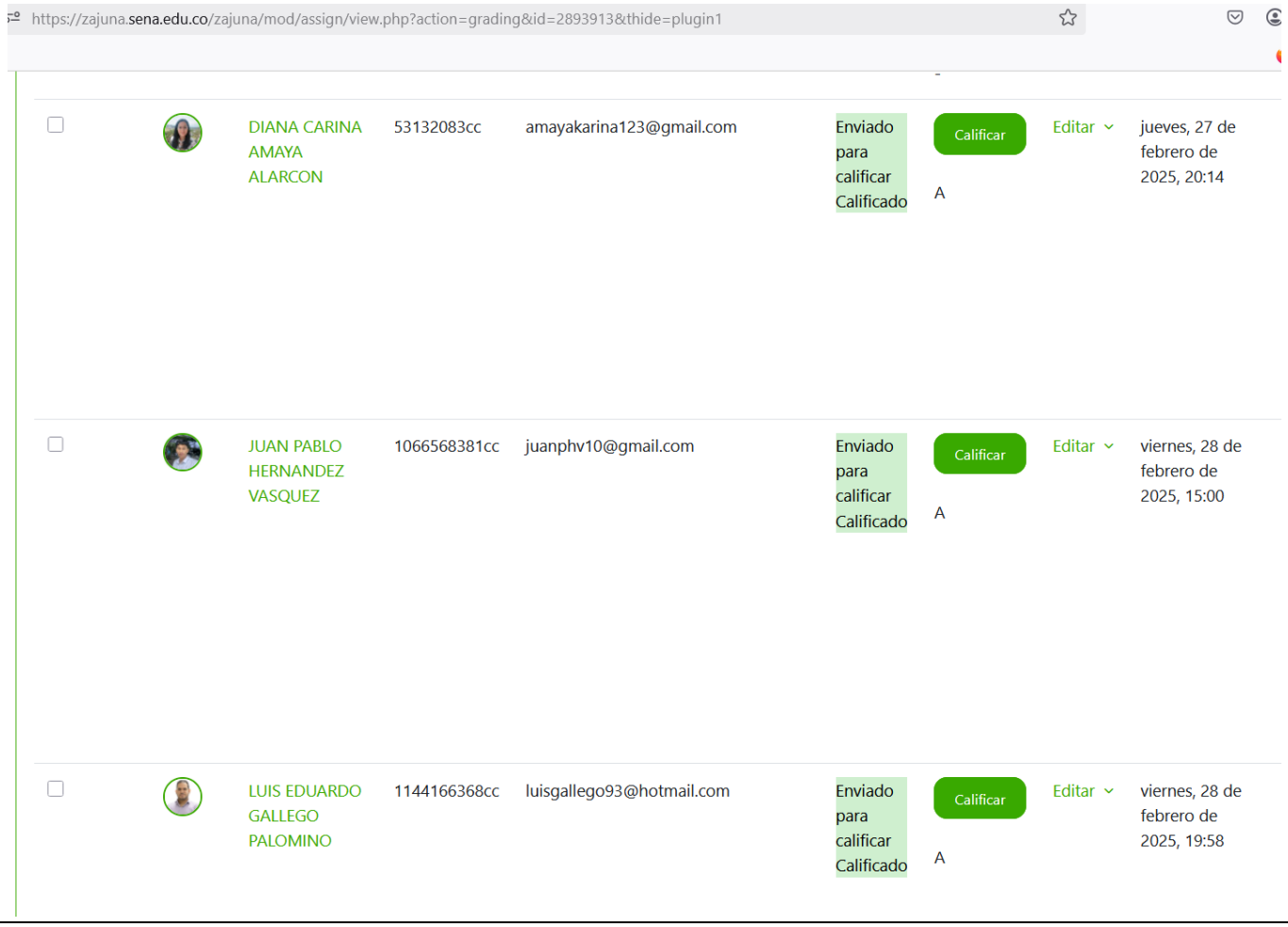
04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 86,50

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. | Actividad no realizada en el periodo | Actividad no realizada en el periodo |
| 5 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente | Se revisa y califican evidencias en el proceso de formación | Captura de pantalla de calificaciones y retroalimentaciones a aprendices de las fichas ADSO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo. | | |



Juan Pablo Hernández cordial saludo,

## Mapa conceptual

| No. | Indicador de Logro | Cumple | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Presenta y explica los tipos de software en el mapa conceptual | SI | |
| 2 | Presenta y explica los servicios de internet en el mapa conceptual. | SI | |
| 3 | Identifica una o varias ideas centrales y a través de ramas muestra las relaciones con las ideas secundarias. | SI | |
| 4 | Es creativo en la elaboración del mapa e incluye: Imágenes, símbolos o caricaturas, nubes, referencias y colores. | SI | |
| 5 | Aplica las recomendaciones dadas sobre la construcción de un mapa conceptual. | SI | |
| 6 | Entrega la actividad en el plazo establecido. | SI | |
| 7 | El mapa conceptual está organizado y es coherente. | SI | |
| 8 | El mapa conceptual tiene buena redacción y ortografía. | SI | |

Muy buen diseño y estilo, todos los elementos se pueden apreciar fácilmente, el diagrama brinda una buena comprensión de los temas expuestos.

Linda Michaell Yaimar cordial saludo,

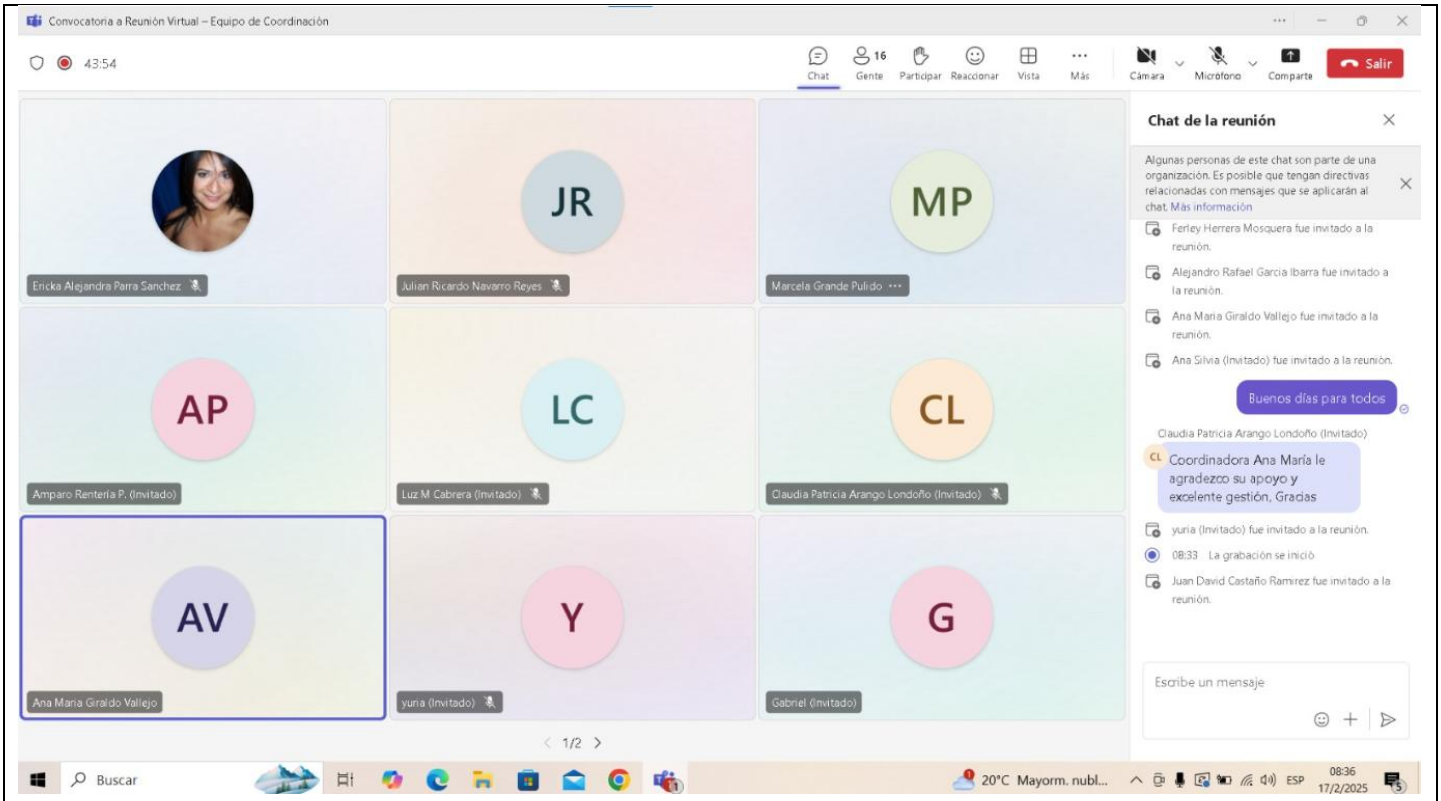
## Crear servicios web

| No. | Variables | Cumple Si/ No | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Realiza un servicio para ser utilizado en un registro | SI | Los servicios web han sido exhaustivamente probados correctamente al igual que la conexión con el frontend |
| 2 | Realiza un servicio para ser utilizado en un inicio de sesión | SI | Ha realizado un correcto diseño para la captura de datos |
| 3 | Realiza las validaciones de verificación correctamente | SI | |

Cordialmente,

Erica Alejandra Parra - Tutora virtual

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral. | Participación en reuniones convocadas por la coordinación académica | Captura de pantalla de participación en reunión con coordinación académica |




| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera. | Actividad no realizada en el periodo | Actividad no realizada en el periodo |

Yo, ERICA ALEJANDRA PARRA SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.685.886 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Cordialmente,

**Firma**

**ERICA ALEJANDRA PARRA SÁNCHEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 29.685.886 de Palmira**